



CEDULA INTERNA DE RECEPCIÓN Y REVISIÓN
Programas Internos de Protección Civil (PIPC-014)

Fecha de Recepción (dd/MMM/AAAA): _____ / _____ / _____ Hora (Hrs.): _____ : _____ ID: _____
 Representante Legal/Responsable Inmueble: _____
 Nombre Consultor Externo: _____ Registro CEPC: _____
 Razón Social: _____
 Tipo de Inmueble o Instalación/Giro: _____
 R.F.C.: _____ - _____ - _____ Clave Catastral: _____ Superficie Predio (m²): _____ Construcción (m²): _____
 Número empleados: _____ Horarios Operación: _____ : _____ Hrs. a _____ : _____ Hrs. de _____ a _____.

ACTUALIZACIÓN:

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

UBICACIÓN DEL INMUEBLE

Calle: _____ Número: _____
 Entre las Calles: _____
 Puntos de Referencia: _____
 Colonia/Fraccionamiento: _____ Delegación Municipal: _____
 Teléfono Inmueble: _____ Teléfono Contacto/Consultor: _____
 Correo(s) Electrónico(s) Contacto y/o Consultor: _____

REQUISITOS MÍNIMOS DE ADMISIÓN DEL PIPC

DESCRIPCIÓN	SI	NO
1) Oficio solicitando revisión del PIPC a nombre de Mtro. José Rito Portugal Servín De La Mora		
2) Acta Constitutiva de la Unidad Interna de Protección Civil (TODAS las hojas firmadas)		
3) Carta de Corresponsabilidad (TODAS las hojas firmadas)		
4) Copia Dictamen de Uso de Suelo (Favorable o No Favorable)		
5) Copia de Certificado de Medidas de Seguridad Vigente de la Dirección de Bomberos		
6) Permiso de Operación (Copia de Documento Original y Recibo de Pago)*		
7) Dictamen o Estudio Estructural de inmuebles de 5 años o más (Profesionista Título y Cédulas)*		
8) Copia de Certificado de Unidad Verificadora de Instalaciones Eléctricas (EMA, A.C.)		
9) Copia de Certificado de Unidad Verificadora de Instalaciones de Gas (EMA, A.C.)*		
10) Planos y Croquis de Ubicación diversos (1 Km., 500 mts., 300 mts., Planos Distribución Interna)		
11) Copia de Identificación Oficial del Representante Legal (ambos lados)		
12) Copia del Poder Legal del Representante Legal (solo para cotejo)		
13) Copia del Registro del Consultor Externo ante CEPC*		
14) Evidencia de relación laboral de quien elaboró el PIPC*		
15) PIPC en formato DIGITAL (CD, DVD ó BD.)		
16) Recibo de Pago de Derechos ORIGINAL correspondiente al giro/inmueble		