

CÉDULA INTERNA PARA RECEPCIÓN E INSPECCIÓN DEL PAE

(Uso exclusivo del Verificador Técnico)

INFORMACIÓN DE RECEPCIÓN		
FECHA	HORA	No. EXPEDIENTE
/	:	DPC -
DD	24HRS	
MM		
AAAA		

(Para uso del solicitante)

INFORMACIÓN DEL INMUEBLE					
REPRESENTANTE LEGAL / RESPONSABLE DEL INMUEBLE					
CORREO ELECTRÓNICO					
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL (FISCAL Y COMERCIAL)					
SUCURSAL			GIRO		
CALLE				NÚMERO	INTERIOR
ENTRE CALLES					
COLONIA / FRACCIONAMIENTO			DELEGACIÓN MUNICIPAL		
SUP. PREDIO (m²)		SUP. CONSTRUCCIÓN (m²)		No. EMPLEADOS	
CLAVE CATASTRAL			DIAS DE OPERACIÓN		
			HORARIOS DE OPERACIÓN	DE:	A:
			24HRS		

TIPO DE SOLICITUD					
ES REVALIDACIÓN				FECHA DE VENCIMIENTO DEL PAE ANTERIOR	
SI		NO		/	/
				DD	MM AAA

INFORMACIÓN DEL AGENTE CONSULTOR EXTERNO		
NOMBRE	REGISTRO ACCP	TELÉFONO
CORREO ELECTRÓNICO		

(Uso exclusivo del Verificador Técnico)

REQUISITOS MÍNIMOS DE PRESENTACIÓN PARA LA ADMISIÓN DEL PAE			
#	DESCRIPCIÓN	SI	NO
1	Carpeta en color blanco, con capacidad adecuada al contenido y en buen estado.		
2	Portada con fotografía actual de la fachada del inmueble.		
3	Lomo de la carpeta con razón social del inmueble.		
4	Organización del contenido de la carpeta de acuerdo con el orden presentado en la guía de apoyo.		

CÉDULA INTERNA PARA RECEPCIÓN E INSPECCIÓN DEL PAE

(Uso exclusivo del Verificador Técnico)

REQUISITOS MÍNIMOS DE DOCUMENTACIÓN PARA LA ADMISIÓN DEL PAE			
#	DESCRIPCIÓN	SI	NO
1	Solicitud de revisión del PAE a nombre de LIC. OSCAR JESÚS PÁEZ RUÍZ firmado por Representante Legal (con copia a color) (Formato DMPC-VER-SO-06)		
2	Carta poder otorgada al asesor por el Representante Legal para realizar el trámite. (Formato DMPC-VER-CA-03)		
3	Copia del Recibo de pago de derechos por revisión correspondiente al giro (el pago debe estar certificado)		
4	Acta Constitutiva de la Unidad Interna de Protección Civil (Todas las hojas firmadas por todos los integrantes, Incluyendo el Representante Legal) (Formato DMPC-PLA-GU-01)		
5	Carta de corresponsabilidad firmada por él, Representante Legal y el Asesor (Formato DMPC-PLA-GU-05)		
6	Copia del Dictamen de Uso de Suelo (Calificado)		
7	Permiso de Operación (Presentar copia de la Licencia y Recibo de último Pago de Revalidación) *		
8	Opinión Técnica Positiva en instalaciones eléctricas (vigencia 1 año) y/o Copia del Dictamen de instalaciones eléctricas (EMA, A.C.) (Vigencia 5 años)		
9	Opinión Técnica Positiva en Instalaciones de Gas L.P.(vigencia 1 año) y/o Copia del Dictamen de instalaciones de gas (EMA, A.C.) (Vigencia 2 años)		
10	Copia de identificación oficial de Representante Legal (ambos lados)		
11	Copia del Poder Legal del Representante Legal (solo para cotejo) – (RFC Persona Física)		
12	Copia del registro del agente consultor externo ante Coordinación Estatal de Protección Civil (CEPC)		
13	Mapas de riesgos y recursos externos (en un radio de 500 mts) y planos internos de emergencia [de Rutas de Evacuación))		
14	Capacitaciones: (Solo constancias de capacitación de integrantes del a UIPC)		
	Copia de registros de instructores que impartieron las capacitaciones.		
	Copia de las listas de asistencia de capacitaciones, firmada por el capacitador.		
	Constancias de cada una de las capacitaciones solicitadas. (No se aceptan DC-3) (4 constancias por hoja).		
	Fotografías de cada capacitación (4 fotografías por capacitación).		
	Nota: Las capacitaciones deberán cumplir con lo establecido en la Guía de Apoyo Municipal para la Elaboración del PAE y se deberán presentar constancias de los cursos de cada uno de los integrantes de la UIPC.		
15	PAE en formato digital (USB) debe incluir todos los anexos mínimos de admisión del PAE (firmados).		
En caso de REVALIDACIÓN/ACTUALIZACIÓN :			
16	Copia de autorización del PAE año anterior.		
	Copia de 2 evaluaciones de simulacro evaluados por una autoridad de Protección Civil (Municipal, Estatal o Federal). (Al menos uno de estos simulacros, debe ser evaluado de manera presencial por la autoridad).		

INFORMACIÓN SOBRE LA INSPECCIÓN DEL PROGRAMA			
V.T. que recibió el PAE:			
V.T. asignado a inspección documental:		/	/
V.T. asignado a inspección física:		/	/
	DD	MM	AAAA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA INSPECCIÓN DOCUMENTAL DEL PAE

DESCRIPCIÓN	SI	NO
Presentó oficio de petición de revisión (Datos del Representante Legal, nombre fiscal y domicilio físico del Inmueble)		
Presentó PAE en formato digital (USB)		
Presentó copia del comprobante de pago de derechos certificado		
En caso de REVALIDACIÓN , ¿presentó copia de oficio de autorización del año anterior?		

SUBPROGRAMA DE PREVENCIÓN (Antes)

1) ORGANIZACIÓN

1.1 El acta constitutiva de la UIPC está formada por:

CARGO	SI	NO	CARGO	SI	NO
Representante legal			Jefe o Jefes de Brigada*		
Coordinador de la UIPC			Brigadistas		
Jefe de Piso*			Todas las hojas firmadas		

1.2 Organigrama de la UIPC (Formato DMPC-PLA-GU-03 o 04)

	Brigadas por especialidad		Brigada Multifuncional
--	---------------------------	--	------------------------

2) DOCUMENTACIÓN

Tipo de documento

2.1 La carta de corresponsabilidad está firmada por:		Representante Legal		Agente Consultor Externo
--	--	---------------------	--	--------------------------

2.2 Calendarización de reuniones de la UIPC

	SI	NO
2.3 Calendario anual de reuniones firmado por el Representante Legal y Coordinador de la UIPC (Formato DMPC-PLA-GU-06)		
2.4 Minutas de las reuniones firmadas por los asistentes de las reuniones		
2.5 Copia del Dictamen de Uso de Suelo		
2.6 Certificado de Medidas de Seguridad Contra Incendios (Bomberos) (Vigente)		
2.7 Copia del Permiso de Operación y Recibo de último pago.		
2.8 Estudio termográfico de instalaciones eléctricas (vigencia 1 año)		
2.9 Reporte de NO fuga en Instalaciones de Gas L.P. (vigencia 1 año)		
2.10 Copia de Identificación del Representante Legal		
2.11 Copia del Poder Legal del Rep. Legal / RFC (en caso de ser persona física)		
2.12 Registro de Agente Consultor Externo (CEPCBC)		

3) ANÁLISIS DE RIESGOS		
DESCRIPCIÓN	SI	NO
3.1 Riesgos conforme al SINAPROC (Formato DMPC-PLA-GU-09) (Hidrometeorológicos, Geológicos, Químico-Tecnológicos, Sanitario-Ecológico, Socio-Organizativo y Astronómico)		
3.2 Mapa de riesgos externos dentro de un radio de 500mts.		
3.3 Mapa de recursos externos dentro de un radio de 500mts.		
3.4 Descripción de estructuras / edificios		
3.5 Descripción de áreas de riesgos		
3.6 Plano de áreas de riesgo		
3.7 Riesgos no estructurales		
3.8 Diagnóstico y características de la población del inmueble. (Formato DMPC-VER-GU-10) (De acuerdo con la Guía Municipal de Apoyo para la Elaboración del PAE)		
3.9 Medidas preventivas (Reducción de riesgos a corto, mediano y largo plazo)		

4) DIRECTORIOS		
DESCRIPCIÓN	SI	NO
4.1 Directorio de los integrantes de la UIPC (Formato DMPC-PLA-GU-11)		
4.2 Directorio de los servicios de emergencia		
4.3 Directorio de contactos adicionales		

5) SEÑALÉTICA		
De conformidad a la NOM-003-SSPC-2011		
DESCRIPCIÓN	SI	NO
5.1 Señales informativas (Rutas de evacuación, salidas de emergencia, primeros auxilios, etc.) [Obligatorios]		
5.2 Plano de la ruta de evacuación del inmueble y señales informativas.		
5.3 Señales informativas de emergencia (Extintor, Hidrante, Alarma, etc.) [Obligatorios]		
5.4 Señales de precaución (Piso resbaloso, Descarga eléctrica, Riesgo Biológico) [Si aplica]		
5.5 Señales prohibitivas o restrictivas (Prohibido fumar, no correr, no gritar, etc.) [Si aplica]		
5.6 Señales de obligación (Uso de gafete, Registro etc.)		
5.7 Evidencia fotográfica de señales en el inmueble		

6) PROGRAMA DE MANTENIMIENTO		
DESCRIPCIÓN	SI	NO
6.1 Calendario Anual de Mantenimiento (Formato DMPC-PLA-GU-12)		
6.3 Comprobante de mantenimiento de extintores		
6.3 Comprobante de fumigación		

7) EQUIPOS DE SEGURIDAD		
DESCRIPCIÓN	SI	NO
7.1 Inventario de equipo de seguridad. (ver Guía Municipal)		
7.2 Inventario de equipo de protección personal. (Brigadistas)		
7.3 Evidencia fotográfica		

8) CAPACITACIÓN		
DESCRIPCIÓN	SI	NO

CÉDULA INTERNA PARA RECEPCIÓN E INSPECCIÓN DEL PAE

8.1 Calendario anual de capacitación firmado por el Representante Legal y Coordinador de la UIPC (Formato DMPC-PLA-GU-14)		
8.2 Copia de todas las listas de asistencia firmadas por el instructor titular de cada curso		
8.3 Copia de las constancias de aprobación de cada uno de los integrantes de la UIPC (NO FORMATOS DC-3 STPS)		
Primeros Auxilios y RCP		
Búsqueda y Rescate		
Evacuación y resguardo		
Uso y Manejo de Extintores		
8.4 Copia de registros de instructores (Vigentes) . [CEPCBC, DMPC, Bomberos Tijuana, Institución de Salud, etc.]		
8.5 Evidencia fotográfica		

9) DIFUSIÓN		
DESCRIPCIÓN	SI	NO
9.1 Evidencia fotográfica de la difusión al personal. (Tríptico, carteles, conferencias, difusión digital)		

10) EJERCICIOS Y SIMULACROS		
DESCRIPCIÓN	SI	NO
10.1 Calendario Anual firmado por Representante Legal y Coordinador de la UIPC (Formato DMPC-PLA-GU-15) [Si aplica]		
10.2 Bitácoras firmadas por Coordinador de la UIPC (DMPC-VER-BI-01) [Si aplica]		
10.3 Constancias u Oficios de resolución positiva de simulacros (Solo en caso de revalidación)		

SUBPROGRAMA DE AUXILIO (Durante)

11) ALERTAMIENTO		
DESCRIPCIÓN	SI	NO
11.1 Procedimientos específicos de alertamiento por cada agente perturbador que aplique al inmueble.		

12) PLANES DE EMERGENCIA O CONTINGENCIA (Formato DMPC-PLA-GU-16)				
12.1 Procedimientos de emergencia durante la contingencia conforme al SINAPROC				
DESCRIPCIÓN	Brigada por Especialidad		Brigada Multifuncional	
	SI	NO	Si	NO
a) Hidrometeorológicos				
b) Geológicos				
c) Sanitario - Ecológicos				
d) Químico - Tecnológicos				
e) Socio - Organizativos				

SUBPROGRAMA DE RECUPERACIÓN (después)

13) EVALUACIÓN DE DAÑOS		
DESCRIPCIÓN	SI	NO
13.1 Cédula de evaluación Física de Daños Estructurales (DMPC-PLA-GU-07)		

OBSERVACIONES SOBRE LA INSPECCIÓN DOCUMENTAL

CÉDULA INTERNA PARA RECEPCIÓN E INSPECCIÓN DEL PAE

INSPECCION FISICA DEL INMUEBLE			
Descripción	Buen Estado	Mal Estado	Dañado / faltante
Extintores			
Detectores de humo			
Equipo de protección personal para brigadistas			
Lámparas de emergencia			
Rutas de evacuación			
Botiquín de primeros auxilios			

Señalética	
Señalamientos en buen estado	
Señalamientos en mal estado o dañados	
Faltan señalamientos	

Salidas de Emergencia	
Salida(s) en buen estado	
Señalamientos en mal estado o dañados	
Faltan señalamientos	
Salidas obstruidas	

Sistema Fijo Contra Incendios	
Sistema en buen estado	
Sistema en mal estado o requiere mantenimiento	
No cuenta con sistema / no requiere tener sistema	

Instalaciones Eléctricas	
Sistema en buen estado	
Tableros Eléctricos Expuestos o sin tapa	
Tableros Eléctricos señalizados	
Apagadores y/o conectores dañados	
Cableado expuesto	

Instalaciones de Gas L.P.	
Instalaciones de gas en mal estado	
Instalaciones de gas en buen estado	

OBSERVACIONES SOBRE LA INSPECCIÓN FÍSICA

FIRMAS	
V.T. QUE REALIZÓ LA INSPECCIÓN FÍSICA	QUIEN ATENDIÓ LA DILIGENCIA